



ДИРЕКТОРАТ
ЦИВИЛНОГ
ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

**УПУТСТВО О ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА САГЛАСНОСТИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ
АЕРОДРОМА, ОДНОСНО ХЕЛИДРОМА
ДЦВ-АДР-УП-005**

НАМЕРНО ОСТАВЉЕНО ПРАЗНО
INTENTIONALLY LEFT BLANK

САДРЖАЈ

1.0 ОПШТЕ	4
2.0 УВОД	5
3.0 ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА САГЛАСНОСТИ	5
3.1 Преапликациона фаза.....	5
3.2 Фаза припреме документације.....	5
3.3 Фаза подношења захтева и документације.....	7
3.4 Фаза основне провере.....	7
3.4.1 Фаза прелиминарног прегледа.....	7
3.4.2 Фаза непосредне провере.....	7
3.5 Фаза одлучивања о издавању сагласности.....	7
4.0 САДРЖАЈ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ САГЛАСНОСТИ	8
5.0 ИЗМЕНА И ПРЕНОС САГЛАСНОСТИ	9
6.0 ПРИЛОЗИ	9

1.0 ОПШТЕ

У складу са одредбама Закона о ваздушном саобраћају (у даљем тексту: „Закон“), аеродром, односно хелидром може да се користи у ваздушном саобраћају ако оператер аеродрома односно хелидрома (у даљем тексту: „оператер“) има сагласност за коришћење аеродрома односно хелидрома (у даљем тексту: „сагласност“), и ако у тренутку коришћења аеродром, односно хелидром испуњава све услове како би се ваздушни саобраћај одвијао безбедно.

Сагласност се издаје оператеру аеродрома, односно хелидрома који је намењен за полетање и слетање:

- 1) ваздухоплова чија је максимална сертификована маса на полетању (*МСТОМ*) већа од 2.370 kg и није намењен за обављање јавног авио-превоза;
- 2) ваздухоплова чија је максимална сертификована маса на полетању (*МСТОМ*) мања од 2.370 kg и није намењен за обављање јавног авио-превоза путника.

На аеродрому, односно хелидрому чији оператер има сагласност могу се обављати:

- 1) све врсте некомерцијалног летења ваздухоплова;
- 2) све врсте посебних делатности у ваздушном саобраћају које се обављају уз накнаду;
- 3) јавни авио-превоз поште и робе ваздухопловима чија је максимална сертификована маса на полетању (*МСТОМ*) мања од 2.370 kg.

На аеродрому, односно хелидрому чији оператер има сагласност не може се обављати обука пилота.

Пре издавања сагласности од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (у даљем тексту: „Директорат“), неопходно је вршење основне провере у циљу прикупљања доказа о испуњењу регулаторних захтева предвиђених законом и прописима донетим на основу њега у погледу: физичких карактеристика аеродрома, опремљености аеродрома визуелним помоћним средствима за навигацију (ознаке, светла, знаци, маркери), препрека и средстава за обележавање препрека и површина са ограниченом употребом, електричних система, оперативних служби, опреме и инсталација аеродрома, у погледу техничког одржавања аеродрома, као и у погледу обезбеђивања.

2.0 УВОД

Одредбе овог упутства се односе на физичка или правна лица која могу поднети захтев за издавање сагласности.

У овом упутству дат је опис поступка издавања сагласности и све неопходне фазе које је подносилац захтева дужан да испуни у складу са:

- важећим Законом о ваздушном саобраћају;
- важећим Правилником о условима и поступку за издавање сагласности за коришћење аеродрома, односно хелидрома, и
- осталим подзаконским прописима, стандардима и препорученом праксом.

Наведени Закон и подзаконски акти доступни су на интернет страници Директората, у секцији „Прописи“.

3.0 ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА САГЛАСНОСТИ

Сврха поступка издавања сагласности јесте обезбеђивање свих потребних доказа којима се утврђује да су регулаторни захтевни који се односе на аеродроме, односно хелидроме са сагласношћу испуњени.

Поступак издавања сагласности се састоји од 5 фаза:

- 1) Преапликациона фаза;
- 2) Фаза припреме документације;
- 3) Фаза подношења захтева и документације;
- 4) Фаза непосредне провере на терену, и
- 5) Фаза одлучивања о издавању сагласности.

3.1 Преапликациона фаза

У овој фази подносилац захтева дужан је да обавести Директорат и достави основне информације о планираној изградњи аеродрома, односно хелидрома, које садрже његову планирану локацију, намеравани датум почетка коришћења, намену, руководеће особље и друге корисне информације путем Писма о намерама које мора бити потписано од стране подносиоца захтева.

По потреби, могуће је организовати састанак у циљу детаљног упознавања са намерама будућег оператера.

3.2 Фаза припреме документације

У овој фази подносилац захтева дужан је да припреми следећу документацију коју доставља Директорату на одобрење:

- 1) упутство за коришћење аеродрома, односно хелидрома (у даљем тексту: „Упутство“), два примерка у штампаној форми и примерак у електронској форми;
- 2) исправу (у оригиналу или овереном препису) којом доказује право својине или право коришћења површине на којој се налази аеродром, односно хелидром;
- 3) снимак на основу кога је могуће утврдити географски положај аеродрома, односно хелидрома на карти;

- 4) ситуациони план аеродрома израђен од стране лица које је овлашћено за послове премера;
- 5) одобрење надлежне лучке капетаније са наутичким условима (само за аеродром на води);
- 6) сагласност министарства надлежног за унутрашње послове (ако се аеродром, односно хелидром планира у пограничном појасу);
- 7) техничку документацију која се односи на коришћење аеродрома, односно хелидрома ноћу (ако се планира коришћење аеродрома, односно хелидрома ноћу);
- 8) другу документацију за коју Директорат оцени да је потребна да би одлучио о захтеву, и
- 9) програм за обезбеђивање (уколико је намена аеродрома, односно хелидрома комерцијално летење).

Шаблон за израду Упутства налази се на званичној интернет страници Директората, а инструкције за израду истог дате су у Прилогу 2.

Снимак на основу кога је могуће утврдити географски положај аеродрома, односно хелидрома на карти подразумева шири приказ локације аеродрома, односно хелидрома и околних места (снимак је могуће приказати путем *Google Earth*-а, *Google Maps*-а, и сл.).

Ситуациони план аеродрома, односно хелидрома мора да садржи:

1. уцртане површине за кретање ваздухоплова, односно:

- 1) полетно-слетне стазе са припадајућим основним стазама и њиховим димензијама, географским координатама у *WGS-84* координатном систему и надморским висинама аеродромске референтне тачке и прагова, као и подужним и попречним нагибима на минимум три пресека дуж полетно-слетне стазе;
- 2) рулне стазе са припадајућим основним стазама и њиховим димензијама, као и подужним и попречним нагибима;
- 3) платформе са њиховим димензијама и уцртаним паркинг позицијама (уколико постоје);
- 4) хоризонтална, вертикална и светлосна сигнализација (ознаке, маркери, знаци и светла);
- 5) за хелидроме: зоне завршног прилаза и полетања (*FATO*) и зоне приземљења и узлета (*TLOF*) са њиховим димензијама и географским координатама у *WGS-84* координатном систему;

2. објекте који се налазе у оквиру комплекса аеродрома, односно хелидрома (хангари, управна зграда, контролни торањ и сл.);

3. површи за ограничење препрека под којима се подразумевају: прилазна, одлетна, прелазна и унутрашња хоризонтална површ;

4. уцртане препреке (уколико постоје) са географским координатама у *WGS-84* координатном систему и висинама;

5. уцртан показивач смера и јачине ветра са географским координатама у *WGS-84* координатном систему и висином;

6. ознаке катастарских парцела, и

7. техничка документација за светла (уколико постоје).

3.3 Фаза подношења захтева и документације

Захтев за издавање сагласности (у даљем тексту: „захтев“) подноси се Директорату, најкасније 60 дана пре дана када се планира почетак коришћења аеродрома, односно хелидрома.

Образац се налази на званичној интернет страници Директората, а инструкције за попуњавање истог дате су у Прилогу 1 овог упутства.

Уз захтев потребно је приложити:

1. одговарајућу документацију наведену у потпоглављу 3.2 овог упутства;
2. доказ о уплати републичке административне таксе у одговарајућем износу, и
3. доказ о уплати таксе у одговарајућем износу предвиђене Тарифом такси за пружање услуга Директората.

3.4 Фаза основне провере

3.4.1 Фаза прелиминарног прегледа

Ова фаза обухвата проверу статуса оператера (провера података из Агенције за привредне регистре), процену Упутства, процену ваздухопловне студије (ако је достављена), као и проверу остале документације поднете уз захтев.

3.4.2 Фаза непосредне провере

Непосредан преглед представља преглед аеродрома, односно хелидрома са циљем да се утврди тачност и потпуност података достављених у захтеву и пратећој документацији.

Непосредан преглед, између осталог, обухвата:

- 1) преглед димензија и стања површина за кретање ваздухоплова и објеката на аеродрому, односно хелидрому;
- 2) утврђивање постојања препрека изнад површи за ограничење препрека и у близини аеродрома, односно хелидрома, односно утврђивање постојања високог растиња, далековода, жичара и сличних објеката који могу да угрозе безбедност одвијања летачких активности;
- 3) проверу постојања спасилачко-ватрогасног и медицинског обезбеђења на аеродрому, односно хелидрому, и
- 4) преглед ознака полетно-слетне стазе аеродрома, односно хелидрома.

3.5 Фаза одлучивања о издавању сагласности

Директорат доноси решење о захтеву у року од 60 дана од дана када је захтев достављен.

Ако утврди да подносилац захтева испуњава прописане услове, Директорат доноси решење о издавању сагласности.

Директорат доноси решење којим се одбија захтев ако прегледом поднетог захтева и пратеће документације и/или непосредним прегледом утврди постојање неправилности које утичу на безбедно полетање или слетање ваздухоплова или ако министарство надлежно за унутрашње послове одбије да изда сагласност за аеродром, односно хелидром у пограничном појасу.

4.0 САДРЖАЈ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ САГЛАСНОСТИ

Сагласност садржи назив, локацију, надморску висину и референтну тачку аеродрома, односно хелидрома, податке о оператеру, датум издавања сагласности, као и спецификацију услова за коришћење аеродрома, односно хелидрома.

Аеродром, односно хелидром се може користити у ваздушном саобраћају само у складу са условима које Директорат одреди у спецификацији сагласности.

Спецификација сагласности обухвата:

- 1) димензије, правац пружања и врсту подлоге полетно-слетне стазе и основне стазе полетно-слетне стазе за аеродроме, односно вредност „*D*”, димензије и врсту подлоге зоне приземљења и узлета и зоне завршног прилаза и полетања за хелидроме;
- 2) отвореност аеродрома, односно хелидрома за јавну употребу, као и време отворености (ако је отворен за јавну употребу);
- 3) услове коришћења аеродрома, односно хелидрома (дању/ноћу, *VFR/IFR*), и
- 4) посебна ограничења за коришћење аеродрома, односно хелидрома (с обзиром на препреке, носивост подлоге и сл).

Сагласност издаје Директорат на неодређено време.

5.0 ИЗМЕНА И ПРЕНОС САГЛАСНОСТИ

Ако оператер, у току важења сагласности, намерава да изврши значајне измене на аеродрому, односно хелидрому (нпр. одређивање нове полетно-слетне стазе, измена правца пружања полетно-слетне стазе и сл.) дужан је да поднесе Директорату захтев за измену сагласности, са документацијом на којој заснива свој захтев.

Образац захтева за измену сагласности налази се на званичној интернет страници Директората, а инструкције за попуњавање истог дате су у Прилогу 1 овог упутства.

Оператер (преносилац сагласности) може, уз одобрење Директората, да пренесе важећу сагласност на другог оператера (прималац сагласности), при чему преносилац сагласности задржава сву одговорност за коришћење аеродрома, односно хелидрома све док Директорат не одобри пренос сагласности.

Пренос сагласности се врши на основу писменог захтева који прималац сагласности подноси Директорату, најкасније 60 дана пре него што преносилац сагласности престане да користи аеродром, односно хелидром, а преносилац сагласности је дужан да у истом року писмено обавести Директорат да планира пренос сагласности.

Детаљније информације о измени и преносу сагласности дате су у Правилнику о условима и поступку за издавање сагласности за коришћење аеродрома, односно хелидрома.

6.0 ПРИЛОЗИ

Прилог 1: Инструкције за попуњавање захтева за издавање/измену сагласности

Прилог 2: Инструкције за израду Упутства